



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.04.2025 № 759

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области от 21.01.2025 №72
«Об утверждении форм документов для осуществления
муниципального земельного контроля на территории муниципального
округа Серебряные Пруды Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области от 24.03.2025 № 314/45 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области» (с изменениями), Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области от 21.01.2025 №72 «Об утверждении форм документов для осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области» следующие изменения:

1) форму предписания (Приложение 9) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.spadm.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

0000584

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

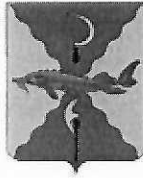
Глава муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

О.В. Павлихин

«Приложение 9

к постановлению администрации
муниципального округа Серебряные
Пруды Московской области
от «28» 04 2015 г. № 759



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142970, Серебряные Пруды, ул. Первомайская, 11

тел. 8(49667)3-21-52, 8(49667)3-80-28

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений в сфере земельного законодательства, выявленных в ходе
наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках
муниципального земельного контроля

_____ (место)

_____ (дата)

Выдано _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, должностного лица или индивидуального
предпринимателя)

по адресу: _____
(адрес места нахождения, места жительства)

Во исполнение задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____ в период с _____ по _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении земельного участка,
расположенного по адресу: _____

площадью _____ кв. м., кадастровый номер _____, категория земель —
«_____», вид разрешенного использования — «_____»,
используемого _____

_____ (указываются Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации,
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное мероприятие)

на праве _____

(указывается вид права, дата и номер государственной регистрации права)

Руководствуясь _____

(указываются нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми выдается предписание)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Устранить нарушения, выявленные в ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований:

N п/п	Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Характер нарушения обязательных требований	Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования
1				

В целях устранения нарушений обязательных требований предлагается организовать выполнение следующих мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения (срок устранения нарушений обязательных требований)

(Указываются варианты устранения выявленных нарушений в соответствии с характером нарушения:

Прекратить осуществление незаконной деятельности, не соответствующей виду разрешенного использования /

Изменить вид разрешенного использования в соответствии с фактической деятельностью

Устранить самовольное занятие земель путем демонтажа / перераспределения земельного участка

Приступить к использованию земельного участка в соответствии с требованиями, определяемыми видом разрешенного использования (при неиспользовании)

Информацию о результатах выполнения предписания прошу предоставить до _____

по адресу: _____

в письменной форме или в электронной форме по адресу электронной почты _____ с приложением _____.

Сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований _____

(указывается способ направления информации (адрес администрации, электронная почта и др.), срок предоставления подтверждения устранения нарушений)

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном (муниципальном) контроле (надзоре).
В случае невыполнения настоящего законного предписания об устранении нарушений законодательства в установленные сроки виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность, ФИО должностного лица, выдавшего настоящее предписание об устранении
выявленных нарушений)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Предписание направлено:

Нарочным _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО, кому вручено, подпись)

По почте заказным письмом с уведомлением «__» _____ 20__ г.

по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты «__» _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием
количества листов)

Посредством направления в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг
Московской области «__» _____ 20__ г. _____

Предписание получил (при направлении нарочным)

_____ « » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, которому выдано предписание, подпись, дата)

С предъявленным предписанием не согласен (при направлении нарочным):

_____ « » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, которому выдано предписание, подпись, дата)