



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2018 № 745

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», оказываемой муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», оказываемой муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Межмуниципальный вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу: подпункт 2 пункта 1 «Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 года»» (приложение 2)», подпункт 3 пункта 1 «Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» городского округа Серебряные Пруды Московской области (приложение 3)» постановления администрации городского округа

004401

Серебряные Пруды Московской области от 20.04.2017 года № 857 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Серебряные Пруды Московской области».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области Волкова А.И.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

Разослано: В дело-3, отдел культуры и делам молодежи -1, редакция газеты «Межмуниципальный вестник».

Приложение

постановлению администрации
городского округа Серебряные Пруды
Московской области

от «14» март 2018 № 345

Стандарт качества
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», оказываемой муниципальными учреждениями дополнительного образования сферы культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие стандарты качества устанавливают основные требования к объему и качеству муниципальной услуги, предоставляемой учреждениями дополнительного образования городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – услуга), являются муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования (далее именуемые организация, оказывающая услугу, или учреждение).

1.3. Перечень организаций, оказывающих услугу:

- Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
«Серебряно-Прудская школа искусств им. П.Н.Новикова»

-адрес: 142970, Московская область, р.п.Серебряные Пруды
м-н «Западный», дом 10

График работы: 8.00 – 19.00

Обед 12.00 – 13.00

Сб. 8.00 – 18.00

телефон: 8 (49667) 3-35-56, 3-15-42, адрес электронной
почты: novikov_school_50@mail.ru

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Узуновская школа искусств»;

адрес: Московская область, Серебряно-Прудский район, село Узуново, дом 62;
телефон -8(49667)3-99-80

График работы: понедельник-пятница с 13.00 до 20.00, суббота 8.30 до 19.00

адрес электронной почты: natali.kiseleva57@yandex.ru

- **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств им. А.Д.Кившенко»-**

Адрес: Московская область, р.п. Серебряные Пруды, м-н «Центральный» дом 1, корпус 1

График работы 8.00 – 19.00

Обед 12.00 – 13.00

Сб. 8.00 – 18.00

Адрес электронной почты: kivshenko_school@mail.ru

2. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 15, 16;

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", ст. 26.3;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 9;

- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1, ст. 12, 30.

- иные нормативно - правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Серебряные Пруды Московской области».

3. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

3.1. Общие положения

3.1.1. Муниципальная услуга может быть оказана всем жителям городского округа Серебряные Пруды Московской области независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

3.2. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования.

3.2.1. Зачисление в школу дополнительного образования в группы 1 года обучения осуществляется на основании заявления о приеме и предварительных испытаний в соответствии с положением о приеме в школу.

Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка на имя руководителя любого из учреждений дополнительного образования детей, указанных в п. 1.2. настоящего Стандарта качества.

3.2.2. Информацию о перечне школ дополнительного образования, функционирующих, расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактному телефону данного учреждения.

3.2.3. В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения, в которое подается заявление;
- наименование отделения дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;

- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

3.2.4. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о месте проживания ребенка.

В случае, если желающий заниматься ребенок проходил обучение в ином учреждении и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному профилю или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для воспитанников спортивных отделений).

3.2.5. Учреждение вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- ребёнок не достиг возраста, необходимого для зачисления, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей;
- возраст, поступающего превышает 18 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.
- в случае отрицательных результатов на предварительных испытаниях

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3.2.6. При наличии свободных мест в учреждении дополнительного образования, на поступление в которую подавалось заявление, сотрудник, принявший заявление, должен выдать заявителю расписку в приеме заявления и назначить дату заключения договора на предоставление услуги.

3.2.7. В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в учреждение для заключения договора на предоставление услуги.

3.2.8. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Стандартом качества, правилами поведения в учреждении (под роспись родителя (законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.2.9. После заключения договора ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, оказывающей услугу.

3.2.10. В случае несоответствия здоровья воспитанника установленным минимальным требованиям ребенку может быть отказано в предоставлении услуги.

4.Требования к объему муниципальных услуг, закрепляемые стандартом качества

4.1.Требования к организации, оказывающей услугу

4.1.1. Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

4.1.2. Организация, оказывающая услугу, должна иметь паспорт готовности учреждения к учебному году, включающим заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере потребительского рынка и благополучия населения, а так же заключение государственного органа по надзору в сфере защиты труда.

4.2. Требования к регламентации деятельности учреждения

4.2.1. Организация, оказывающая услугу, должна принять образовательную программу учреждения, утвердить образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, расписание занятий.

Сроки обучения в учреждениях дополнительного образования определяются программой дополнительного образования, минимальная продолжительность которых может быть 1 год, максимальная - от 3 лет и больше.

Образовательная программа учреждения должна быть доступна для ознакомления воспитанникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проходящих обучение, либо предполагающих пройти обучение;

4.2.2. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и на начало учебного года представить для обозрения воспитанников и их родителей (законных представителей) предварительный годовой календарный учебный график, расписание занятий;

4.2.3.Об изменениях в годовом календарном учебном графике, расписании занятий оказывающая услугу организация должна уведомить воспитанников и/или их родителей (законных представителей) не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений (посредством вывешивания в учреждении уведомления о предстоящих изменениях, либо иным способом);

4.2.4. Организация, оказывающая услугу, должна предусмотреть формы участия воспитанников и их родителей (законных представителей) в управлении учреждением дополнительного образования детей и закрепить их в своем Уставе;

4.2.5. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить правила поведения на конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и иных выездных мероприятиях) и правила поведения на учебных занятиях. Правила должны быть вывешены в помещении учреждения и доступны для ознакомления воспитанниками и/или их родителями (законными представителями);

4.2.6. Организация, оказывающая услугу, должна поощрять детей, участвовавших и побеждавших, показавших отличные результаты в освоении учебного материала. Формы поощрения определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в положении о поощрении воспитанников;

4.2.7. Организация, оказывающая услугу, должна разработать, утвердить и довести до сведения воспитанников и/или их родителей (законных представителей) порядок и условия исключения из учреждения, порядок перевода в другие группы обучения, а также порядок и правила допуска к занятиям;

4.2.8. Организация, оказывающая услугу, должна разработать и утвердить график текущей уборки помещений.

4.3. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории

4.3.1. Предоставление бюджетной услуги не может осуществляться в зданиях производственного назначения;

4.3.2. Здание, где осуществляется учебный процесс по дополнительным образовательным программам должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

4.3.3. При наличии у учреждения собственного здания и прилегающей территории эта территория должна быть огорожена забором высотой 1,2-1,5 м или зелеными насаждениями;

4.3.4. При наличии у собственного здания и прилегающей территории эта территория должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк;

4.3.5. Требования к содержанию территории учреждения (для учреждений, имеющих собственное здание и прилегающую территорию):

4.3.5.1. Уборка территории учреждения должна осуществляться не реже 1 раза в неделю;

4.3.5.2. В теплое время года на территории учреждения должны отсутствовать лужи, расположенные на открытых площадках, используемых в процессе обучения, и лужи, полностью блокирующие проход к зданию учреждения дополнительного образования детей;

4.3.5.3. В зимнее время подходы к зданию учреждения должны быть очищены от снега и льда;

4.3.5.4. Все наледи и скользкие участки в местах интенсивного движения учащихся должны быть посыпаны противогололедными веществами. Посыпка должна производиться не реже одного раза в день;

4.3.5.5. Организация, оказывающая услугу, должна не реже 1 раза в год осуществлять обрезку свисающих ветвей деревьев, ветвей кустов, препятствующих свободному проходу по тротуарам (дорожкам), расположенным на территории учреждения дополнительного образования детей;

4.3.5.6. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями, привязывать к деревьям веревки и провода, прикреплять рекламные щиты;

4.3.5.7. Открытые площадки учреждения должны быть очищенными от бытового мусора, крупных и/или острых камней и иных инородных предметов. При обнаружении таких предметов они должны быть устранены в течение 2 часов с момента обнаружения или уведомления об этом сотрудников учреждения дополнительного образования детей;

4.3.5.8.В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования и сооружений, находящихся на территории учреждения дополнительного образования детей, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, организация, оказывающая услугу, в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения), либо оповещения со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц, должна осуществить ремонт, либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта);

4.3.5.9.Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.) должны быть ликвидированы в течение 3 суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей услугу, со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), иных лиц;

4.3.5.10.Организация, оказывающая услугу, должна организовать уборку и вывоз с прилегающей к учреждению территории, опавших листьев, сухой травы и прочего мусора не реже 2 раз в неделю;

4.3.5.11.На территории участка учреждения дополнительного не должны разводиться костры, сжигаться мусор;

4.3.5.12.Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 15 м от окон и дверей здания учреждения, спортивной зоны и иных площадок для занятий и подвижных игр.

4.4.Требования к помещениям, в которых оказывается услуга

4.4.1. Общие требования к помещениям, в которых оказывается услуга:

4.4.1.1.Помещения для пребывания детей должны размещаться только на надземных или благоустроенных цокольных этажах зданий;

4.4.1.2.Учебные (тренировочные) помещения должны быть расположены отдельно от холла, гардероба, складских и иных административно-хозяйственных помещений;

4.4.1.3.При размещении образовательного учреждения в зданиях жилищно-коммунального назначения и иных приспособленных помещениях и зданиях, организация, оказывающая услугу, должна обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет;

4.4.1.4.Помещения должны быть оборудованы электрическим освещением, вентиляцией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения;

4.4.1.5.Холодным и горячим водоснабжением должны быть обеспечены умывальные, санитарные узлы;

4.4.1.6.Температура воздуха в помещениях должна быть не менее (в градусах Цельсия): в учебных классах - 18; в учебных мастерских - 15; в вестибюле и гардеробе - 16;

4.4.1.7.Учебные помещения должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения;

4.4.1.8.Естественное освещение во всех помещениях для учебных занятий должно исходить с левой стороны относительно расположения учебных мест воспитанников;

4.4.1.9.Уровень освещенности в помещениях учреждения должен быть не менее: в учебных классах на рабочих столах - 300 лк, в кабинетах технического моделирования и рисования - 500 лк, в спортивных залах (на полу) - 100 лк при проведении занятий и 200 лк – при проведении соревнований;

4.4.1.10.Помещения должны быть оборудованы урнами с закрывающимися крышками. Очистка урн должна производиться ежедневно;

4.4.1.11.К началу занятий каждой смены полы в помещениях учреждения должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей;

4.4.1.12.Окна (снаружи и изнутри) должны мыться не менее 2 раз в год (весной и осенью);

4.4.1.13.Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить отсутствие в помещениях учреждения тараканов, муравьев, клопов и иных ползающих насекомых;

4.4.1.14.В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и иные напольные покрытия должны быть прикреплены к полу;

4.4.1.15.Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в классах, мастерских и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

4.4.2. Требования к помещениям (учебным классам) для проведения теоретических занятий:

4.4.2.1.В учебных классах должны быть размещены только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия;

4.4.3.3.Помещение раздевальной должно быть оборудовано скамьями для переодевания. Число посадочных мест должно составлять не менее 10;

4.4.3.4.Хранение одежды и личных вещей воспитанников должно быть организовано непосредственно в помещении раздевальной или в отдельном помещении гардеробной;

4.4.4. Требования к помещениям для проведения занятий по программам художественно-эстетического образования:

4.4.4.2.Для занятий хореографией должен быть оборудован зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета не менее 3 кв.м. на одного учащегося;

4.4.4.3.Одна из стен зала для занятий хореографией должна быть оборудована зеркалами на высоту не менее 2,1 м.;

4.4.4.4.Полы в зале для занятий хореографией должны быть ровными, без торчащих гвоздей, иных инородных элементов, должны отсутствовать широкие щели (шириной более 5 мм) и дыры (диаметром более 5 мм);

4.4.4.5.Полы зала для занятий хореографией к началу занятий должны быть сухими и чистыми, очищенными от пыли, грязи и мусора.

4.4.6. Требования к помещениям для проведения массовых мероприятий:

4.4.6.1.Количество мест в помещениях для проведения массовых мероприятий устанавливается из расчета 0,75 кв.м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий - из расчета 1,5 кв.м на одного человека (без учета площади сцены). Организация, оказывающая услугу, не должна допускать заполнение помещений людьми сверх установленных норм;

4.4.6.2.Помещения для проведения массовых мероприятий, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов;

4.4.6.3.Полы помещений для проведения массовых мероприятий должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней (более 40 см) смежных помещений в проходах должны быть установлены пологие пандусы или дополнительные ступени;

4.4.6.4.В помещениях для массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться.

4.4.7.5.Гардероб не должен быть расположен в учебных помещениях и помещениях для отдыха.

4.4.8. Требования к хозяйственным (санитарным) помещениям:

4.4.8.1.В туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны);

4.4.8.2.Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд;

4.4.8.3.К началу занятий каждой смены унитаза, сиденья на унитазах, раковины и умывальники в местах общего пользования должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный органический запах;

4.4.8.4.Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря не должны располагаться в местах общего пользования.

4.5.Общие требования к взаимодействию с воспитанниками

4.5.1.Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.5.2. Персонал учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на воспитанников, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности;

4.5.3. Персонал учреждения не должен публично наказывать учащихся за нарушение установленных правил поведения иные проступки, а так же использовать методы, унижающие достоинство учащихся (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним учащимся или группой учащихся не может являться основанием для наказания иных учащихся;

4.5.4. Персонал учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять воспитанников, в том числе на почве расовой и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия;

4.5.5. Персонал учреждения не должен требовать от воспитанников ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к предмету обучения;

4.5.6. В процессе обучения персонал учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания;

4.5.7. При обнаружении сотрудниками учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, сотрудники учреждения дополнительного образования должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка и обеспечить помощь пострадавшим воспитанникам;

4.5.8. Персонал учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы воспитанников по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

4.5.9. Организация, оказывающая бюджетную услугу, не должна принуждать воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Требования к организации учебного процесса дополнительного образования

4.6.2. Учебные занятия по программам дополнительного образования должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий быть не должно;

4.6.3. Занятия детей в организации могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни;

4.6.7. При проведении занятий сотрудник учреждения должен постоянно находиться с детьми;

4.6.8. При краткосрочном отсутствии воспитанника (менее 3-х дней пропущенных занятий подряд) педагогический работник должен допустить воспитанника к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха);

4.6.9. При получении воспитанниками в ходе занятий повреждений и травм, педагогический работник должен оказать им первую помощь и, при необходимости, доставить в медицинский пункт.

4.7. Требования к предоставлению информации

4.7.1. Правила поведения в учреждении должны быть размещены в свободном для воспитанников доступе в помещении учреждения дополнительного образования детей;

4.7.2. В фойе учреждения должны быть размещены: тексты устава и правил внутреннего распорядка учреждения; списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) учреждения и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего Стандарта качества;

4.7.3. Организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников, должна предоставить им возможность ознакомления с образовательными достижениями воспитанника, а также предоставить информацию о его поведении, количестве и датах пропущенных занятий;

4.7.4. Организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 2 недели проинформировать воспитанников и/или их родителей (законных представителей) о проведении профильных конкурсов;

4.7.5. Организация, оказывающая услугу, должна осуществлять выбор воспитанников для участия в профильных конкурсах на основе формальных критериев отбора из числа желающих. Критерии отбора должны быть объявлены не позднее, чем за 10 дней до определения состава участников;

4.7.6. Организация, оказывающая услугу, должна представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения информацию о результатах соревнований и конкурсов, в котором участвовали воспитанники, не позднее, чем через неделю после завершения соревнования или конкурса;

4.7.7. Организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для воспитанников и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

4.7.8. Организация, оказывающая муниципальную услугу, обязана предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение санитарно-эпидемиологической службы на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений учреждения дополнительного образования детей, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

4.8. Прочие требования

4.8.1. Педагогические работники учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в учреждении;

4.8.2. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) воспитанников на территорию учреждения для общения родителей с педагогическими работниками и администрацией учреждения. Доступ на территорию учреждения должен быть утвержден приказом администрации учреждения и доведен до сведения родителей (законных представителей);

4.8.3. В здании учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц;

4.8.4. Педагогические работники учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе;

4.8.5. Во время проведения на территории учреждения массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара;

4.8.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации;

4.8.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение;

4.8.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста;

4.8.9. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не реже одного раза в полугодие должна проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из объединений дополнительного образования;

4.8.10. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

4.9. Требования к укомплектованности учреждения кадрами и их квалификации.

4.9.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками.

4.9.2. Предоставление услуг в области дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, иной административно-управленческий персонал);

2) педагогический персонал (педагоги дополнительного образования);

3) обслуживающий персонал (технические работники);

4) прочий персонал (концертмейстеры и так далее).

4.9.3. Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть совместим с возложенными на них обязанностями. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации педагогических работников.

4.9.4. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения дополнительного образования.

4.9.5. Квалификацию специалистов в области дополнительного образования следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

4.9.6. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

4.9.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.10. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5.Порядок контроля за соблюдением качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за деятельностью осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года).

Выявленные недостатки по оказанию услуг по созданию условий для организации досуга анализируются, и в случае если вина доказана, сотрудник учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (начальник отдела, специалисты отдела) осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1..Ответственность за качество предоставления Услуги.

Работа Организации по предоставлению Услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей, непрерывное повышение качества предоставления Услуг.

Руководитель Организации, предоставляющей Услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Организации в области совершенствования качества, предоставляемой Услуги.

Приказом руководителя в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное предоставление Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества.

Руководитель Организации обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех сотрудников Организации;
- 2) организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги в соответствии с требованиями Стандарта качества;
- 3) организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры предоставления Услуги и настоящего Стандарта качества.

7. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1. Общие положения

7.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальных услуг. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего стандарта качества могут родители (законные представители).

7.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальных услуг (далее – заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества к следующими способами:

- Указание на нарушение требований стандарта качества сотруднику муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги;
- Жалоба на нарушение требований стандарта качества руководителю муниципального учреждения (в его отсутствие заместителю);
- Жалоба на нарушение требований стандарта качества в Отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области
- Обращение в суд.

7.2. Указание на нарушение требований стандарта качества сотруднику муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги.

7.3. Жалоба на нарушение требований стандарта должностному лицу муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги.

7.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим стандартом, заявление может быть осуществлено в письменной или устной форме. Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

7.3.2. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

7.3.3. Должностное лицо муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- Принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта качества и удовлетворения требований нарушителя;
- Аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

7.3.4. Должностное лицо муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу безосновательной, в случае несоответствия срокам, указанным в п.7.3.2., а также по иным причинам.

7.3.5. В случае аргументированного отказа, по просьбе заявителя муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги, должно в трехдневный срок предоставить заявителю официальный ответ в письменной форме.

7.3.6. Если требования заявителя не были полностью удовлетворены, по требованию заявителя должностное лицо муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги, обязано предоставить ему расписку в получении жалобы.

7.3.7. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области. Жалоба может быть составлена в свободной форме или по прилагаемой форме (прилагается).

7.3.8. Подача и рассмотрение жалобы в Отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Критерии оценки качества муниципальной услуги

Стандарт качества устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги, в том числе:

- 1)воспитания учащихся;
- 2)удовлетворения потребности личности в приобретении дополнительных знаний и развитии творческих способностей под руководством специалистов;
- 3)обеспечения необходимыми условиями для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков; адаптации их к жизни в обществе; формирования общей культуры; организации содержательного досуга;
- 4)обучения учащихся посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных общеобразовательных программ.

Настоящим Стандартом качества устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги, оценку качества Услуги и рассмотрение жалоб (претензий)получателей Услуги.

Единица измерения Услуги: 1 обучающиеся.

Предоставление Услуги является бесплатным видом услуг в рамках определенного бюджетного финансирования.

10. Перечень показателей, характеризующих качество муниципальной

Наименование показателя качества услуги	Единица измерения
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент

Доля детей, участвующих в мероприятиях различного уровня	процент
Наличие обоснованных жалоб на оказание услуги	единица

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий стандарт качества является обязательным для Учреждений, предоставляющего муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Приложение
к стандарту качества
муниципальной услуги
(лицевая сторона)

(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества бюджетной услуги

Я, _____,
(ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества бюджетной услуги _____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

дата