



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.11.2025 № 1949

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального Серебряные Пруды Московской области на 2025 год»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 26.02.2024 № 159-ПП «о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023 – 2027 годы», руководствуясь Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на

0003488

возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области на 2025 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 20.11.2024г. № 1770 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды» доменное имя сайта в коммуникационной сети «Интернет»: <https://spadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
Серебряные Пруды Московской области



О.В. Павлихин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального округа
Серебряные Пруды
Московской области
от

19.11.2025 № 1949

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального округа
Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на
территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской
области на 2025 год**

1. Общие положения.

1.1. Понятия, используемые для целей Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах:

Порядок - порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

Государственная программа - государственная программа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», утвержденная постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»

и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2030 годы»;

Муниципальная программа - муниципальная программа муниципального округа Серебряные Пруды «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденная постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды от 29.12.2022 № 2145, мероприятие 2. «Субсидия организациям на реализацию мероприятий по созданию условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» основное мероприятие 2 «Ремонт подъездов», подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области». (с изменениями и дополнениями);

Адресный перечень - адресный перечень, утвержденный администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области и согласованный с Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов;

Главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Серебряные Пруды Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 20.12.2024 № 238/38 «О бюджете МО Серебряные Пруды МО на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

Получатели субсидии (участники отбора) - получатели субсидии (участники отбора) из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

Администрация - администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

Отбор - отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий;

Участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке должны быть включены:

- сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при не достижении, согласия по новым условиям;

- сведения о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комиссия - комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;

ГБУ МО «УТНКР» - специализированная организация, осуществляющая услуги по строительному контролю Государственное бюджетное учреждение Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»;

Система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом

подъездов в многоквартирных домах, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение качества жизни населения на основе формирования комфортной городской среды, в части приведения в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах.

1.4. Целевым показателем результативности является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах в соответствии с Государственной программой и Муниципальной программой.

1.5. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в Адресный перечень.

1.6. Администрация обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии в части количества отремонтированных подъездов в многоквартирных домах в соответствии с Муниципальной программой.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат получателям субсидии, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в Адресный перечень.

1.8. Главным распорядителем является Администрация.

1.9. Получателями субсидии из бюджета являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, подъезды которых включены в Адресный перечень.

1.10. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются соответствие требованиям к Получателю субсидии (участнику отбора), указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.

1.11. Предоставление субсидии Получателю субсидии (участнику отбора) осуществляется по результатам Отбора Получателей субсидии (участников отбора), проведенного Администрацией.

1.12. Администрация формирует и ведет реестр субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в электронной форме в системе «Электронный бюджет» путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включается информация, предусмотренная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка

формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Устанавливаются следующие требования к Получателю субсидии (участнику отбора), которым они должны соответствовать на момент подачи заявки на предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области на 2025 год:

- Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Серебряные Пруды Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе

товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора).

Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов Получателя субсидий (участников отбора), в том числе грантов в форме субсидий» устанавливаются следующие критерии отбора Получателя субсидии (участника отбора):

- отсутствие у Получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности, согласованного с ресурсоснабжающей организацией;
- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии (участника отбора) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов многоквартирных домов, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне;
- наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме Получателей субсидий (участников отбора) – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов совета многоквартирного дома или уполномоченных представителей собственников помещений многоквартирного дома, ГБУ МО «УТНKR», Администрации;
- наличие у Получателя субсидии (участника отбора) документа подтверждающего право на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по

ремонту подъездов в многоквартирном доме, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора у Получателя субсидии (участника отбора) со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирного дома и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.2. Способом проведения Отбора является запрос предложений, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия Участника критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе, с учетом следующего:

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

а) Цена договора.

Оценка заявок по критерию «цена договора»:

Значимость критерия "цена договора" составляет 50%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$Ra\ i = \frac{A_{max} - A\ i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

$Ra\ i$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A\ max$ - начальная (максимальная) цена договора по выполнению данного вида работ;

$A\ i$ - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

б) Квалификация участника.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»:

Значимость критерия составляет (ЗКр): 50%.

Предмет оценки: Оценивается предложение участника конкурса, исходя из показателей предусмотренных документацией и документов, представленных участником в составе заявки на участие в конкурсе.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Квалификация участника			
Показатель	Баллы	Описание	
1	Коэффициент значимости Показателя – 1	Опыт	
Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера	Минимальное значение -0 Максимальное значение - 100	Опыт участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера состоит из: 1) Количество исполненных договоров. Подтверждается копиями договоров (контрактов), актами принятых работ по таким договорам (контрактам), подписанными обеими сторонами, согласно которым Комиссия по рассмотрению заявок сможет сделать однозначный вывод о выполнении работ (КДог): -от 1 до 9 договоров = 20 баллов, от 10 до 20 договоров = 40 баллов, от 20 и выше 50 баллов. Не представление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.	

		2) Годы работы в данной сфере (ГРаб): - от 0 и до 1 = 10 баллов; - от 1.5 до 2 лет = 20 баллов; - от 2.5 лет до 5 = 30 баллов; - от 5.5 до 7 = 40 баллов; - от 7 и выше = 50 баллов. Порядок оценки: Количество баллов (КБ), определяется по формуле: $КБ = (КДог + ГРаб) / 100 \times ЗКр$ где: КДог – количество положительных заключенных договоров по ремонту подъездов ГРаб – годы работы в данной сфере ЗКр - значимость критерия, равная 50 %
--	--	--

Расчет итогового балла, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса» производится путем суммирования баллов по каждому показателю критерия.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость»;

Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

Оценка заявок производится в порядке, на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации конкурса, путем определения рейтинга заявок.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации конкурса, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.3. В целях проведения Отбора Администрацией формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении Отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок Участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к Участникам отбора, которым Участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии Отбора;
- порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам Отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении Отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа Отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки;

- Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Проведение Отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.5. К системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Администрация осуществляет взаимодействие с Участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе

«Электронный бюджет».

2.7. Участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов:

2.7.1. Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ. Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

2.7.2. Копия Устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.7.3. Копия свидетельства о регистрации Получателя субсидии (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.7.4. Копия лицензии Получателя субсидии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.7.5. Письма на официальных бланках организации с подписью руководителя или уполномоченного лица, заверенного печатью (при наличии), содержащие:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии (участника отбора) в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- информацию об отсутствии Получателя субсидии (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию об отсутствии Получателя субсидии (участника отбора) в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- информацию об отсутствии Получателя субсидии (участника отбора) в перечне иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- информацию об отсутствии Получателя субсидии (участника отбора) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- информацию об отсутствии у Получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Серебряные Пруды, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности, согласованного с ресурсоснабжающей организацией;
- информацию о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- информацию об отсутствии Получателя субсидии (участника отбора) в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном

бухгалтере (при наличии), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии (участника отбора) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).

2.7.6. Письма с банковскими реквизитами Участника отбора для перечисления Субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя).

2.7.7. Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных представителями Участника отбора, Администрацией, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя), ГБУ МО «УТНKR» по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7.8. Копии документа, подтверждающего право на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации Участника отбора.

2.7.9. Копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации Участника отбора.

2.7.10. Копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации Участника отбора.

2.7.11. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, с указанием адреса подъезда, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации Участника отбора.

2.7.12. Копии протокола о выборе совета многоквартирных домов или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирных домов (кроме получателей субсидий товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации Участника отбора.

2.7.13. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике

отбора, о подаваемом Участником отбора Предложении (Заявке), иную информацию об Участнике отбора, связанную с соответствующим Отбором, а также согласия индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет Участник отбора.

Датой и временем представления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 2.7. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования Участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Доступ Администрации к поданным Участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Взаимодействие Администрации с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.13. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении

о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Администрация в составе Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные Участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в извещении о проведении Отбора требованиям, категории и критериям Отбора и принимает в отношении Участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Персональный состав Комиссии утверждается соответствующим распоряжением Администрации.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Администрацией на дату получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.16. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- Участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам Участников отбора, установленным в извещении;
- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача Участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.17. При проведении Отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Администрации. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем Участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок Участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими Участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более одного рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного

рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

2.19. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора автоматически формируется протокол подведения итогов Отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов Отбора уполномоченным лицом Администрации.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения

изменений.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Администрации о признании Отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания Отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение трех календарных дней со дня его принятия.

В случае признания Отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка, Администрация в течение тридцати календарных дней, следующих за днем признания Отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового Отбора.

2.21. Администрация принимает решение об отмене Отбора в случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять в Администрацию запросы о разъяснении положений извещения о проведении Отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения о проведении Отбора в срок, установленный указанным извещением,

но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений извещения о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

2.23. В течение двух рабочих дней после завершения Отбора Администрация направляет Получателю субсидии (участнику отбора) по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение двух рабочих дней с момента направления проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и удостоверенное печатью организации (при наличии). Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При наличии технической возможности допускается заключение Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Субсидия перечисляется на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 и непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, предоставленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных извещением для подачи заявок.

3. Условия, порядок расчета и сроки предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется из бюджета Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Администрации на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.3. Виды работ по ремонту подъездов, на софинансирование которых могут быть направлены средства Субсидии, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

70 процентов - внебюджетные источники (средства Получателей субсидии, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 процентов – бюджет муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.5. Предельная стоимость ремонта типового подъезда, установленная в рамках Госпрограммы по категории этажности многоквартирного дома:

2 – 5-этажные многоквартирные дома - 740 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.6. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и сборе дополнительных средств на их проведение.

3.7. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов Получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.8. В Соглашение включаются условия о согласовании условий Соглашений или о расторжении Соглашений при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашениях.

3.9. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий предоставления:

3.9.1. При нарушении условий Соглашения Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение пяти рабочих дней направляет Получателям субсидии уведомление об устранении нарушений условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.9.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в уведомлении, Администрация принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.9.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

3.9.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования Администрация производит взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в уведомлении, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

3.9.6. В случае невыполнения обязательств, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 5.3 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату на расчетный счет Администрации в течение пяти календарных дней.

3.9.7. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета Муниципального округа Серебряные Пруды в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Администрации в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Администрации.

3.9.8. Услуги по разработке сметной документации, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет Субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности.

4.1 Получатель субсидии обязан:

- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения субсидии, предоставить в адрес ГРБС отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.2. ГРБС в течение 2-х рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности.

4.3. Отчетность, требующая доработки по причине не полного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается получателю субсидии с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых получатель субсидии обязан вернуть отчетность с внесенными изменениями.

4.5. ГРБС проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля.

4.7. При выявлении нарушений ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней после выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.8. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования ГРБС, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

4.9. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода

5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие		
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов		
		Окраска откосов по штукатурке		
		В случае расположения нижнего уровня светопрозрачного заполнения оконного блока на лестничной площадке на высоте менее 0,9 м. от уровня чистого пола, следует предусматривать мероприятия по обеспечению безопасности с учетом требований ГОСТ Р 56926		
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме		

Приложение №2 к Порядку

Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
в _____ году на территории городского округа Кашира Московской области
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)									
№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного о дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Государственной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
ИТОГО:									

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)
Главный бухгалтер _____
(наименование организации-получателя субсидии)
МП _____

Расчет проверен администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области
Руководитель муниципального образования _____
Главный бухгалтер _____
МП _____

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

от « ____ » _____

Комиссия в составе:

- представитель администрации муниципального округа Серебряные Пруды

(должность, ФИО представителя)

- представитель совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

(подпись) М.П.

(ФИО)

Представитель совета многоквартирного дома/
уполномоченный представитель

(подпись) М.П.

(ФИО)

Представитель
МУП «РСО мо Серебряные Пруды»

(подпись) М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) М.П.

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку и размещение в сети Интернет информации об участнике отбора

Я, (Ф.И.О., должность) _____

настоящим подтверждаю администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области согласие на размещение в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора (наименование организации-претендента на получение субсидии)

Ф.И.О., должность, наименование
организации-претендента
на получение субсидии:

(подпись)

" " _____ 20__ г.