



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2020 № 140

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области «О бюджете городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» от 23.12.2019 № 284/49, Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Межмуниципальный Вестник» и в официальном сетевом издании Новости Подмосковья и Московской

004950

области, доменное имя сайта в информационной коммуникационной сети Интернет: news-sr.ru, разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации городского округа от 29.05.2019г. № 783 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Федонина В.В.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды
Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей Советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – бюджет городского округа Серебряные Пруды) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Серебряные Пруды (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Серебряные Пруды Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области «О бюджете городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» от 23.12.2019 №284/49 – администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % – субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Серебряные Пруды Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

86% - средства бюджета Московской области,

14% - средства бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов рекомендованными видами работ, установленными Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (согласно Приложению №1 к настоящему Порядку).

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного службой координации ЖКХ, энергетики и благоустройства администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Уполномоченный орган).

12. К получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- отсутствие у получателя субсидии задолженности на 01.01.2020 года по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие у получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

- наличие договора между получателем субсидии и специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) *(по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку)*.

14. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) *(по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку)*, с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД, заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов *(по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку)*;
- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку)*;

- информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или Графика погашения задолженности (по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку);
 - информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности на 01.01.2020 года по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку). В случае наличия задолженности, получатель субсидии предоставляет пояснительную записку о погашении задолженности с приложением подтверждающих документов;
 - информационного письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии;
 - заверенных копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
 - оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНKR» (по форме согласно Приложению №8 к настоящему Порядку);
 - копии договора между получателем субсидии и специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.
 - письма на официальном бланке получателя субсидии к справке-расчету (по форме согласно Приложению №9 к настоящему Порядку);
 - оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению №10 к настоящему Порядку) с приложением оригиналов на бумажном носителе и в электронном виде:
 - ✓ актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
 - ✓ справок о стоимости работ по форме КС-3.
 - фотографии выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адресов подъездов за подписью руководителя организации.
15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет в течении *пяти* рабочих дней со дня предоставления Заявки. По результатам рассмотрения пакета документов, принимается положительное (отрицательное) решение о

результатах рассмотрения Заявки, которое фиксируется в Протоколе (по форме согласно Приложению №11 к настоящему Порядку).

16. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

✓ соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

✓ представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

✓ достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

✓ несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

✓ непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

✓ недостоверность сведений, содержащихся в Заявке

17. В случае принятия решения об отказе предоставления субсидии получателю субсидии направляется уведомление, содержащее соответствующую мотивировку.

18. В течении *пяти* рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течении *пяти* рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области - в срок не позднее *семи рабочих дней* после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – *по мере поступления средств из бюджета Московской области* в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- ✓ Фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- ✓ Фактов неперечисления средств исполнителю работ;
- ✓ Недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

*Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии*

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованных запирающим устройством, доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка и замена тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Устройство покрытия полов из смеси для наливных полов на 1 этаже (от входной двери и включая проходную площадку 1-го этажа)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Восстановление и замена покрытия поручней из поливинилхлорида
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
3	Замена осветительных приборов и монтаж	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых

	проводов в короба	Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

*Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА*

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« ____ » _____ 2020 г.

Муниципальное образование
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования),
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №
864/38

«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной
комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____
№ _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии
из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской
области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим
Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального
образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств
бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской
области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской
области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии
части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в
управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____**
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-
расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за
счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____

() руб. коп., за счет средств бюджета Московской области
() руб. коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным _____

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П. _____

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П. _____

Справка-расчет №

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования

Получатель субсидии _____ (наименование муниципального образования) _____ Московской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет средств собственного бюджета (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием

Руководитель муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) _____ Московской области

Главный бухгалтер _____

МП _____

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____

Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование муниципального образования)

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

М.П.

(подпись)

(ФИО)

*Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидии*
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных
средств)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности на 01.01.20 года по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя.	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР».	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Копия договора на вывоз отходов,	Копия на ...л. в 1 экз.

	образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.	
12	Письмо на официальном бланке получателя субсидии к справке-расчету.	Оригинал на ...л. в 1 экз.
13	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
14	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы на бумажном носителе по _____ подъездам на ... л. в 1 экз. и в электронном виде
15	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы на бумажном носителе по _____ подъездам на ... л. в 1 экз. и в электронном виде
16	Фотографии выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адресов подъездов за подписью руководителя организации	Фотографии в электронном виде с сопроводительным письмом с указанием адресов подъездов за подписью руководителя организации

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 4 к Порядку
предоставления субсидии

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

B

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных
средств)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии
процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение № 6 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных
средств)

сообщает _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
об _____ **отсутствии** _____ у

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных
средств)

сообщает _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
об _____
отсутствии _____ у

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение № 8 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН) _____,
(должность, ФИО представителя)
- провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного
бюджетного учреждения
Московской _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

области «Управление
технического
надзора капитального ремонта»

Приложение № 9 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных
средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по
ремонту подъездов многоквартирных домов на территории

(наименование муниципального образования) Московской области.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту
подъездов многоквартирных домов на _____ л. в 2 экз.

Генеральный директор _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 10 к Порядку
предоставления субсидии
ФОРМА

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____
Получатель субсидии _____
(наименование муниципального образования) _____
Московской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквар- тирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммо й (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7 - гр. 8) (в рублях)	Процент субсидирова- ния из бюджета муниципаль- ного образования Московской области, %	Процент субсидиро- вания из бюджета Московско- й области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципально- го образования (гр. 9*гр. 10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр. 9-гр. 12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:										X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (подпись)
МП _____ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

Руководитель муниципального образования _____ (наименование муниципального образования Московской области)
Главный бухгалтер _____ (подпись)
МП _____ (подпись)
Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный телефон)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « _____ » _____ 2020 г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее-МКД), _____ расположенных на _____ территории
_____ Московской области
(наименование муниципального образования)

(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального
образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области
«Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на
предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка),
поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента
на получение субсидии (полное наименование): _____

_____ (далее - Организация)
Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____
 Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	соответствует/ не соответствует
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	соответствует/ не соответствует
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности на 01.01.20 года по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.	соответствует/ не соответствует
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя.	соответствует/ не соответствует
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНKR».	соответствует/ не соответствует
11	Копия договора на вывоз отходов , образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.	соответствует/ не соответствует
12	Письмо на официальном бланке получателя субсидии к справке-расчету.	соответствует/ не соответствует

13	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.	соответствует/ не соответствует
14	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
15	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
16	Фотографии выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адресов подъездов за подписью руководителя организации	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Администрации _____ (наименование уполномоченного подразделения ОМСУ) направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения. (наименование получателя субсидии)

Подписи:
