



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СЕРЕБРЯНО-ПРУДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.06.2015. № 711

О внесении изменений в постановление администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области от 04.03.2011 г № 170 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Серебряно-Прудского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области от 04.03.2011 г № 170 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Возложить ответственность за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также по размещению информации на официальном интернет – сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области на управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.»;

1.2 в разделе II. Сфера действия настоящего Положения приложения №1 «Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области» пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

003859

«2.2. На отношения, возникающие в сфере получения информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном секторе управления организационно-контрольной и бухгалтерской работы администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области»

1.3 раздел VIII. Права и обязанности органов местного самоуправления, по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления приложения №1 «Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области» изложить в следующей редакции:

«VIII. Права и обязанности управления организационно-контрольной и бухгалтерской работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области имеет право:

1.1. Уточнять содержание запроса.

1.2. Отказать в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления в случаях, установленных законами Российской Федерации и Московской области.

2. Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области обязано:

2.1. Обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления.

2.2. Изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом.

2.3. Создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

2.4. Обеспечивать размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области способами, установленными настоящим Положением.

2.5. Создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа.

2.6. В течение установленного срока хранить муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, вести их реестр.»

1.4 раздел XIV. Заключительные положения приложения №1 «Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области» изложить в следующей редакции:

«XIV. Заключительные положения

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области устанавливается муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.4 приложение № 2 «Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района, размещаемых на официальном Интернет-сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Межмуниципальный вестник» и путем размещения на официальном сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



А.К. Таскин

Приложение к
 постановлению администрации
 муниципального района
от 11.06.2015 № 411
 «Приложение №2
 к постановлению администрации
 муниципального района
 от 04.03.2011 №170
 (в редакции постановления администрации
 муниципального района
 от 11.06.2015 № 411)

Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Серебряно-Прудского муниципального района,
 размещаемых на официальном Интернет-сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района
 Московской области

Наименование информации	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения и сроки обновления
Устав Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, символика района.	Управление по правовому обеспечению и безопасности муниципального образования (Демьянов Н.Н.), управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы (Хомовская Т.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии
Общая информация о деятельности администрации, в том числе: а) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, приемные дни должностных лиц и	Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы (Хомовская Т.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии

руководителей органов и структурных подразделений администрации, номера телефонов справочных служб; б) сведения о полномочиях администрации; в) сведения о руководителях администрации, ее структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).		
Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	Руководители соответствующих отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Поддерживать в актуальном состоянии
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Поддерживать в актуальном состоянии
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;	Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы (Хомовская Т.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии
Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях,	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Недельный срок после утверждения

установленных законодательством Российской Федерации;			
Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Не менее 10 дней до утверждения	
Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление экономики и инвестиций (Радугина Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Руководители соответствующих отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы (Хомовская Т.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	Управление по правовому обеспечению и безопасности муниципального образования (Демянов Н.Н.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Информация об участии администрации в	Руководители отраслевых органов и	Поддерживать в	

целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	структурных подразделений администрации	актуальном состоянии
Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области.	Управление по правовому обеспечению и безопасности муниципальной образования (Демянов Н.Н.)	Поддерживать в актуальном состоянии
Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений	Поддерживать в актуальном состоянии
Тексты официальных выступлений и заявлений главы района, руководителей органов и структурных подразделений администрации.	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений	Не позднее 10 дней со дня выступления
Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:	Управление экономики и инвестиций (Радугина)	Поддерживать в актуальном состоянии

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации; б) о муниципальном заказе, муниципальных закупках.	Н.М.)		
Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Управление экономики и инвестиций (Радугина Н.М.), Финансовое управление (Демченко Н.Ф.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Информация о деятельности потребительского рынка	Управление экономики и инвестиций (Радугина Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление (Демченко Н.Ф.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы (Хомовская Т.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии	

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; д) информация о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы.		
Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	Управление по образованию (Гузеева Е.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии
Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Управление организационно-контрольной и бухгалтерской работы (Хомовская Т.А.)	Поддерживать в актуальном состоянии

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;			
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;			
Информация о продаже земельных участков и прав их аренды.	Управление экономики и инвестиций (Радугина Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии	
Информация о социальной политике администрации района, в том числе: организация общего образования, медицинской помощи населению, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района, мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	
Общедоступная информация в форме открытых данных	Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	